

**L'OFFICE DE TOURISME DES MENUIRES &
LA MAISON DU TOURISME DE SAINT MARTIN DE BELLEVILLE
RECRUTENT**

Un(e) Responsable des Evénements et Animations

Les stations des Menuires et de Saint Martin de Belleville (près de 30 000 lits et près de 2 millions de nuitées/ an) sont 2 destinations incontournables du paysage français.

Les Menuires, c'est la grande station où l'on se sent le bienvenu pour venir partager simplement des petits plaisirs et des grandes émotions. C'est la station optimum pour profiter d'un domaine grandiose, celui des 3 Vallées, pour tous les styles et tous les budgets.

Saint Martin de Belleville, c'est le petit village au cœur du plus grand domaine skiable du monde où s'opère une alchimie unique entre passé, présent et futur.

Osez, franchissez le pas et venez rejoindre notre équipe !

Sous l'autorité de la Direction, le « Responsable des événements et animations », en véritable chef d'orchestre, est en charge de la préparation, l'exploitation, la coordination et l'organisation matérielle et humaine des événements et animations de la station.

Description du poste :

- Réflexion stratégique

o Contribuer à la définition de la stratégie des événements et animations (contenu, cibles...) avec la Direction.

o Planifier la réalisation des événements, animations ou opérations spécifiques (inaugurations, réceptions, etc.)

- Responsabilités

o Elaborer ou/et étudier, suivre et actualiser les cahiers des charges en fonction des arbitrages techniques, financiers ou opérationnels.

o Rechercher et sélectionner les prestataires et fournisseurs, les intervenants, les lieux, etc.

o Assurer le relai entre la Direction, les services opérationnels de la station et les prestataires extérieurs, les organismes municipaux et para municipaux.

o Travailler en collaboration avec les différents services de la station

o Organiser les différentes réunions de coordination liées aux événements et animations

o Planifier et coordonner les ressources humaines .

o Planifier les ressources matérielles internes et externes.

- o Réaliser le suivi terrain des manifestations du montage au démontage.
- o Etre garant de la sécurité du public et des équipes en prenant toutes les dispositions nécessaires.
- o Gérer les relations avec les associations locales dans le cadre de mise en place de programmes saisonniers d'animations (Associations de commerçants, associations sportives, autres associations locales).
- o Assurer le suivi des tournées promotionnelles en relation avec la chargée des partenariats et le service technique.

- Gestion/Suivi administratif

- o Piloter, réaliser les démarches administratives, élaborer et/ou suivre les conventions et/ou les contrats, constituer des dossiers d'autorisation administrative auprès des instances telles que la Mairie, la Préfecture, la DGAC, etc. (respect des contraintes et réglementations juridiques).
- o Etablir et suivre les retro plannings.
- o Elaborer et suivre les budgets en optimisant les coûts.
- o Assurer les débriefings des évènements et animations.
- o Assurer le reporting à la Direction.

Description du profil recherché :

- Diplômé de l'enseignement supérieur (Bac+3 à Bac+5 en marketing d'événements, management du sport ou similaire)
- Expérience exigée de 3 ans à 5 ans équivalente en organisation d'évènements culturels et sportifs en station, en agence événementielle, en freelance ou dans une salle de spectacle/arena.
- Maîtrise de la gestion de projet, pilotage de prestataires et la gestion de clients.
- Compétences administratives et informatiques (pack office, ...).
- Anglais courant (écrit/oral et en milieu professionnel).
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse.
- Connaissance des métiers du spectacle et de la glisse (fournisseurs et acteurs).
- Doté d'un réseau professionnel développé lié à l'activité et d'une capacité de travail particulière.
- Sait mener de front plusieurs projets en même temps en gérant les priorités et les urgences.
- Sait résister au stress liés aux impératifs tout restant disponible et souriant.
- Polyvalent, flexible, autonome et pleinement impliqué dans son travail.
- Sportif enthousiaste, ouvert d'esprit, diligent et efficace, qualités de manager, esprit d'équipe.
- Poly-compétent, très organisé, rigoureux et méticuleux, avec le sens du service et de l'hospitalité (qualité d'écoute et d'empathie), avec un très bon sens pratique, créatif, autonome, réactif, exigeant.
- Connaissance des événements sur neige est un plus.

Si les valeurs de partage, de bienveillance, de sincérité et d'implication vous sont chères alors n'hésitez pas ! Postulez !

Poste en CDI à pourvoir au 1^{er} avril 2017.
Rémunération +/- 38 k€ brut annuels

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite, CV et photo) avant le 10 mars 2017 à :
Madame la Directrice - Office de Tourisme – BP 22 - 73440 LES MENUIRES
Ou par email : s.sansoz@lesmenuires.com